

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ»

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Введение в менеджмент»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента
канд. экон. наук, доц.

А. Ф. Ялунер

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента
Протокол от 10.04.2025 г. № 9а

Заведующий кафедрой

А. В. Половян

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
16.04.2025 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 16.04.2025 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы:

д-р экон. наук, доц.
14.04.2025 г.

Т. В. Ибрагимхалилова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: «Основы научных исследований», «Политэкономия», «Основы бизнеса», «Деловые коммуникации».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующие:

«Менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Операционный менеджмент», «Теория организаций и организационное поведение», «Антикризисный менеджмент», «Административный менеджмент», «Управление цифровой трансформацией», написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.02 Менеджмент (Профиль: Менеджмент)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.2 «Введение в менеджмент»
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	34	-	34	76	144	зачет
Очно-заочная	1	2	10	-	10	124	144	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущего специалиста представления о сущности, природе, эволюции менеджмента и компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

4.2. Индикаторы компетенций

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. И-2. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.2.1. Знает основные этапы, закономерности, эволюцию исторического развития управленческой мысли
		УК-1.2.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в сфере управления
		УК-1.2.3. Владеет навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в менеджменте
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1.1. Знает теоретические основы самоорганизации, ее сущность и функции;
		УК-6.1.2. Знает правила рациональной организации и планирования своей деятельности и эффективного отдыха;
		УК-6.1.3. Знает принципы здорового образа жизни.
		УК-6.1.4. Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Краткое содержание темы
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента	
Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности	1. Сущность, виды и задачи управления. 2. Элементы управления. 3. Технологии социального управления.

Тема 2. Теоретические аспекты менеджмента	1. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. 2. Цели и задачи менеджмента. 3. Терминология и классификация менеджмента. 4. Функции, принципы и методы менеджмента.
Тема 3. История развития и становления менеджмента	1. Эволюция управленческой мысли. 2. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. 3. Система наук о менеджменте.
Тема 4. Организация: место и роль менеджмента в организации	1. Понятие организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Жизненный цикл организации. 3. Эволюция представлений о характере взаимодействия организаций с окружением.
Раздел 2. Элементы функционального менеджмента	
Тема 5. Операционный менеджмент – элемент функционального менеджмента	1. Эволюция теории и практики операционного менеджмента. 2. Модель «5Р операционного менеджмента». 3. Понятийный аппарат операционного менеджмента. 4. Сущность операционного менеджмента: понятие, цель, объект. 5. Принципы операционного менеджмента.
Тема 6. Финансовый менеджмент как элемент функционального менеджмента	1. Эволюция и значение финансового менеджмента в современных условиях. 2. Финансовый менеджмент как система управления. 3. Цели, задачи и функции финансового менеджмента. 4. Финансовая среда бизнеса.
Тема 7. Управление инновациями – как направление в менеджменте	1. Понятия и содержание процесса управления инновациями. 2. Задачи и функции управления инновациями. 3. Технологии и методы управления в инновационной сфере.
Тема 8. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	1. Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента. 2. Сущность стратегического менеджмента. 3. Содержание и структура стратегического управления.
Тема 9. Сущность, необходимость и основные категории антикризисного управления	1. Антикризисное управление как тип управления. 2. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления. 3. Эффективность антикризисного управления.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента					
Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности	2	0	2	5	9
Тема 2. Теоретические аспекты менеджмента	4	0	4	6	14

Тема 3. История развития и становления менеджмента	2	0	2	6	10
Тема 4. Организация: место и роль менеджмента в организации	6	0	6	10	22
Итого по разделу 1	14	0	14	27	55
Раздел 2. Элементы функционального менеджмента					
Тема 5. Операционный менеджмент – элемент функционального менеджмента	4	0	4	10	18
Тема 6. Финансовый менеджмент как элемент функционального менеджмента	4	0	4	10	18
Тема 7. Управление инновациями – как направление в менеджменте	4	0	4	10	18
Тема 8. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	4	0	4	10	18
Тема 9. Сущность, необходимость и основные категории антикризисного управления	4	0	4	9	17
Итого по разделу 2	20	0	20	49	89
Всего по компоненту ОП	34	0	34	76	144

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента					
Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности	1	0	0,5	7,5	9
Тема 2. Теоретические аспекты менеджмента	1,5	0	1,5	11	14
Тема 3. История развития и становления менеджмента	1	0	0,5	8,5	10
Тема 4. Организация: место и роль менеджмента в организации	1,5	0	1	19,5	22
Итого по разделу 1	5	0	3,5	46,5	55
Раздел 2. Элементы функционального менеджмента					
Тема 5. Операционный менеджмент – элемент функционального менеджмента	1	0	1,5	15,5	18
Тема 6. Финансовый менеджмент как элемент функционального менеджмента	1	0	1,5	15,5	18
Тема 7. Управление инновациями – как направление в менеджменте	1	0	1,5	15,5	18
Тема 8. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием	1	0	1	16	18
Тема 9. Сущность, необходимость и основные категории антикризисного управления	1	0	1	15	17
Итого по разделу 2	5	0	6,5	77,5	89
Всего по компоненту ОП	10	0	10	124	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Элементы управления.
3. Технологии социального управления.
4. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения.
5. Цели и задачи менеджмента.
6. Терминология и классификация менеджмента.
7. Функции, принципы и методы менеджмента.
8. Эволюция управленческой мысли.
9. Основные подходы, концепции и школы менеджмента.
10. Система наук о менеджменте.
11. Понятие организации: факторы внутренней и внешней среды.
12. Жизненный цикл организации.
13. Эволюция представлений о характере взаимодействия организаций с окружением.

РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕМЕНТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

14. Эволюция теории и практики операционного менеджмента.
15. Модель «5Р операционного менеджмента».
16. Понятийный аппарат операционного менеджмента.
17. Сущность операционного менеджмента: понятие, цель, объект.
18. Принципы операционного менеджмента.
19. Эволюция и значение финансового менеджмента в современных условиях.
20. Финансовый менеджмент как система управления.
21. Цели, задачи и функции финансового менеджмента.
22. Финансовая среда бизнеса.
23. Понятия и содержание процесса управления инновациями.
24. Задачи и функции управления инновациями.
25. Технологии и методы управления в инновационной сфере.
26. Предпосылки и история возникновения стратегического менеджмента.
27. Сущность стратегического менеджмента.
28. Содержание и структура стратегического управления.
29. Антикризисное управление как тип управления.
30. Предмет, основные категории, методы антикризисного управления.
31. Эффективность антикризисного управления.

7.2. Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Донецкий государственный университет
Экономический факультет
Кафедра менеджмента

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	Менеджмент
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Введение в менеджмент

Модульная контрольная работа

Вариант № __
1. Продолжить. Менеджмент - это...
2. Идентифицировать определение. Группа людей, деятельность которой координируется для достижения общей цели - это...
3. Перечислите основные элементы внутренней среды организации.
4. Нарисуйте график жизненного цикла организации.
5. Перечислите направления стратегического выбора.
6. Перечислите 3-х представителей школы научного управления
7. Продолжить. К факторам прямого влияния внешней среды организации относят...
8. Напишите 2 основных достижения классической (административной) школы управления.
9. Перечислите основные стили руководства (лидерства).
10. Продолжить. К нематериальным инструментам стимулирования персонала относят (приведите 3 примера)...

Критерии оценивания модульной контрольной работы

Вид задания	Количество баллов
Теоретические вопросы	$10 \times 2 = 20$
Всего	20

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

Разделы	Виды работ	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Модульная контрольная работа	20
	Самостоятельная работа	20
	Итого	55
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	20
	Итого	45
Зачет		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 1896). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Дистанционный курс «Введение в менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля «Менеджмент» доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=836>

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1 Основная литература

1. Менеджмент: Учебное пособие / под общ. ред. И. В. Гришиной. – Донецк, ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 459 с.

10.2 Дополнительная литература

1. Глухов В. В. Основы менеджмента : Учеб.-справ. пособие / С.-Петербург. гос. техн. ун-т. - СПб. : Спец. лит., 1995. - 326 с.
2. Мескон, М. Основы менеджмента : Пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; Общая ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко ; Акад. нар. хоз-ва ; Высш. шк. междунар. бизнеса. - 3-е изд. - М. : Дело, 1992. - 702 с.
3. Мескон, М. Основы менеджмента : Учеб. / Мескон М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. ; Общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ; Высш. шк. междунар. бизнеса ; Пер. с англ. М. А. Майоровой и др. - М. : Дело, 1997. - 701 с.
4. Семенов, А. К. Основы менеджмента : [Учеб. для студентов вузов по спец. "Менеджмент орг."] / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2004. - 298 с.
5. Мартыненко, Н. М. Основы менеджмента : учеб. для студентов вузов / Н. М. Мартыненко. - К. : Каравелла, 2008. - 495 с.
6. Гончаров, М. А. Основы менеджмента в образовании : учеб. пособие для вузов / М. А. Гончаров. - 3-е изд. - Москва : КноРус, 2010. - 476 с.
7. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Н. И. Кабушкин. - 9-е изд. - Москва : Новое знание, 2011. - 336 с.
8. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.
9. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.
10. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 210 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).